

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**Физико-математический факультет**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Инновационные процессы в образовании**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Физическое образование**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Год начала подготовки - 2024

*(по учебному плану)*

Карачаевск 2024 г.

Составитель: *проф. кафедры физики Урусова Б.И.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы Физическое образование; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры физики на 2024-2025  
уч. год

Протокол № 8 от 17 мая 2024 г.

и.о. зав. кафедрой физики \_\_\_\_\_

/Лайпанов М.З./

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ .....	7
Не предусмотрены учебным планом. ....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....	11
7.3.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенций.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8.1. Основная литература: .....	13
8.2. Дополнительная литература: .....	14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	14
9.1. Общесистемные требования .....	14
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	15
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	15
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	16
11. Лист регистрации изменений .....	17

## 1. Наименование дисциплины (модуля):

### Инновационные процессы в образовании

**Целью** изучения дисциплины является: формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в сфере образования.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Ознакомление студентов магистратуры с теоретическими основами инновационного процесса в условиях реализации стратегии модернизации образования в России.
2. Овладение студентами магистратуры принципами проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса, критериями инновационных процессов в образовании.
3. Формирование умений планировать инновационный процесс, разрабатывать портфель новшеств и инноваций в целях обеспечения конкурентоспособности организации, оценивать инновационные идеи на основе существующих критериев.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Инновационные процессы в образовании» относится к блоку – «Блок 1.Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>	
Индекс	Б1.О.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Инновационные процессы в образовании» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные проблемы науки и образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики

<b>ОПК-7</b>	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия.</p> <p>ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями</p> <p>ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
--------------	---	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	18		
в том числе:			
лекции	-		
семинары, практические занятия	18		
практикумы	-		
лабораторные работы	-		
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54		
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-		

<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен		
--	---------	--	--

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*Очная форма обучения*

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Всего 72	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	1/1	<b>Тема 1.</b> Теоретико-методологические основы инновационной деятельности.			2		6	
2.		<b>Тема 2.</b> Философско-антропологический, политико-экономический, психолого-педагогический контексты инноваций в образовании.			2		6	
3.		<b>Тема 3.</b> Инновационный процесс и его основные характеристики.			2		6	
4.		<b>Тема 4.</b> Модернизация образования в современной России.			2		6	
5.		<b>Тема 5.</b> Планирование, организация и ресурсное обеспечение инновационной деятельности в образовательном учреждении.			2		6	
		<b>Тема 6.</b> Современные педагогические технологии.			2		6	

		Современные информационные и коммуникационные технологии в учебном процессе. Дистанционные образовательные технологии.					
1.		<b>Тема 7.</b> Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности. Готовность педагога к участию в инновационном образовательном процессе.			2		6
2.		<b>Тема 8.</b> Направления инноваций в деятельности современного преподавателя высшей школы Инновационные проекты в вузе.			2		6
3.		<b>Тема 9.</b> Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании. Освоение и внедрение инновационного опыта.			2		6
4.		<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>54</b>

### 5.2. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом.

### 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей

аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно



проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительн о) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительн о) (до 55 % баллов)
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическим и подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением	ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическим и подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением	ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическим и подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением	ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных

	современных информационно-коммуникационных технологий	современных информационно-коммуникационных технологий	современных информационно-коммуникационных технологий	технологий
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики

## 7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## 7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

*Вопросы для экзамена:*

1. Инноватика как наука, изучающая сущность, структуру и особенности протекания инновационных процессов.
2. Инновационный процесс и его основные характеристики.
3. Нововведения в образовании, их научное обоснование.
4. Функции и основные свойства педагогических инноваций; источники создания педагогических новшеств.
5. Современные тенденции инновационного развития образовательных систем и основы управления изменениями в ходе реализации инновационных проектов.
6. Структура педагогической инновационной деятельности, виды инновационной деятельности и их сущность.
7. Принципы и функции реализации инновационной деятельности.
8. Основные подходы к планированию инновационной деятельности, требования к разработке плана действий.
9. Технологии планирования инновационного процесса.
10. Инновационные формы работы со стратегическими партнерами образовательного учреждения.
11. Использование информационно-коммуникативных технологий в управлении инновационными процессами в образовании.
12. Проблема подготовки педагогических кадров к инновационной деятельности.
13. Особенности управления персоналом в условиях инновационной деятельности.
14. Управление рисками в инновационной деятельности.
15. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании.
16. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
17. Активизация инновационных процессов в образовательном учреждении как условие реализации инновационных технологий.

### **7.3.2 Типовые задания для оценки сформированности компетенций**

#### **Типовые тесты для оценки сформированности компетенций ОПК-1**

**ТЕСТ 1.** Ответов на задание теста может быть несколько.

1. По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на ...
  - А) локальные, модульные, системные;
  - Б) внешние, внутренние, ресурсные;
  - В) ресурсные, образовательные, содержательные;
  - Г) организационные, дидактические, методические.
2. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется ...
  - А) инновационным;
  - Б) преобразовательным;
  - В) творческим;
  - Г) передовым.
3. Полная реконструкция школы как образовательного учреждения предполагается при .... изменениях.
  - А) системных;
  - Б) локальных;
  - В) модульных;
  - Г) ресурсных.
4. Внедрение в начальной школе дидактической системы развива-

- ющего обучения Л.В. Занкова соответствует .... изменениям.
- А) модульным;
  - Б) локальным;
  - В) системным;
  - Г) внутренним.
5. Инновации являются результатом ...
- А) научного поиска;
  - Б) социально-политических изменений;
  - В) выполнения заказа администрации;
  - Г) произвольно полученным при развитии учреждения.
6. Дифференциация обучения, определяющая оптимальный режим работы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, называется ...
- А) внутренней;
  - Б) внешней;
  - В) разноуровневой;
  - Г) профильной.
7. Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей учащихся – это ...
- А) индивидуализация;
  - Б) дифференциация;
  - В) оптимизация;
  - Г) интеграция.
8. Общая одаренность детей проявляется в ....
- А) способностях к музыке, рисованию;
  - Б) дисциплинированности;
  - В) самостоятельности, критичности мышления;
  - Г) инициативности.
9. Нововведения, разрабатываемые и проводимые работниками и организациями системы образования, называются педагогическим(-и) ...
- А) инновациями;
  - Б) опытом;
  - В) реформами;
  - Г) мастерством.
10. К педагогическим инновациям можно отнести изменения в ...
- А) содержании образования;
  - Б) структуре системы образования;
  - В) оборудовании учебных заведений;
  - Г) статусе образования.
11. Ориентация на направленность личности, её ценностные ориентации, жизненные планы, мотивы деятельности и поведения – основа ... подхода.
- А) личностного;
  - Б) системного;
  - В) индивидуально-дифференцированного;
  - Г) культурологического;
  - Д) антропологического.
12. Наука, занимающаяся изучением новообразований, новых явлений в разных сферах деятельности человека, называется ...
- А) инноватикой;
  - Б) прогностикой;
  - В) футурологией;

- Г) системологией.
13. Форма и результат открытия, носитель новых свойств и характеристик какого-то предмета называется ....
- А) новшеством;  
 Б) новизной;  
 В) изобретением;
- Г) моделью.
14. Инновации в образовании – это ...
- А) распространение новшеств в педагогической практике;  
 Б) оригинальность школьной жизни;  
 В) консервативный подход в образовании;  
 Г) творческий подход к педагогической деятельности.
15. К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится ...
- А) социальная среда;  
 Б) педагогическая технология;  
 В) содержание образования;  
 Г) управление школой.
16. Нововведения в педагогической системе, улучшающие течение и результаты образовательного процесса, называются ...
- А) инновациями;  
 Б) развитием;  
 В) прогрессом;  
 Г) корректировкой.
17. Основным отличием инновации от новшества является:
- А) инновация – разовая, а новшество имеет историю возникновения;  
 Б) инновация представляет организационно-управленческую модель деятельности, а новшество – содержание;  
 В) инновация разрабатывается коллективно, а новшество – плод индивидуальных усилий;  
 Г) инновация затрагивает финансово-экономические условия деятельности, а новшество – методические.
18. Кто из перечисленных ниже педагогов НЕ относится к учителям-новаторам:
- А) В.П. Беспалько; В) С.Н. Лысенкова;  
 Б) И.П. Волков; Г) В.Ф. Шаталов.
19. Выберите, в каком порядке происходит инновационный цикл:
- А) реализация – распространение – кризис – тривиализация;  
 Б) кризис – тривиализация – распространение – реализация – зарождение;  
 В) зарождение – реализация – распространение – тривиализация – кризис;  
 Г) мышление – сознание – деятельность – проектирование – Диагностика
20. Какие из перечисленных специалистов относятся к «антрепренерам»?
- А) высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие предпринимательским подходом к использованию своих профессиональных знаний;  
 Б) специалисты, ориентированные на внутренние инновационные проблемы, на внутреннее инновационное предпринимательство;

В) специалисты, ориентированные на решение задач внешнего порядка: создание организации, координация служб фирмы во внешней деятельности, рыночное продвижение нового продукта, поиск и формулирование потребности в новой продукции;

Г) специалисты, ориентированные на внешние информационные источники, соединяющие свою организацию с научной и технической деятельностью в мире в целом.

21. Что понимается под нововведением (инновацией) в инновационном менеджменте:

А) практическое использование новшества с момента технологического освоения производства и масштабного распространения в качестве новых продуктов и услуг;

Б) освоение производства и масштабного распространения новых продуктов и услуг;

В) распространение продуктов на новые рынки сбыта;

Г) проведение научно-исследовательской деятельности с целью создания новшества.

22. Какой из способов организации инновационного процесса способствует максимальному сокращению его продолжительности?

А) последовательная организация работ;

Б) интегральная организация работ;

В) параллельная организация работ.

23. Какие из перечисленных ниже предприятий можно отнести к инжиниринговым?

А) предприятия, деятельность которых связана с проведением НИОКР;

Б) предприятия, деятельность которых связана с апробацией, доработкой и доведением рискованных инноваций до промышленной реализации;

В) предприятия, деятельность которых направлена на осуществление обслуживания технических новшеств;

Г) предприятия, деятельность которых связана с созданием новых объектов, доведением их до промышленной реализации, оказанием услуг и консультаций в процессе освоения нового объекта, выполнением пусконаладочных и испытательных работ;

Д) предприятие, деятельность которых направлена на внедрение и продвижение на рынок лицензий, доводке новшеств до промышленного производства, выпуск опытных партий нововведений с последующей продажей лицензии.

24. Какие виды инноваций можно отнести к классификационному признаку «степень новизны»?

а) базовые; г) улучшающие;

б) региональные; д) управленческие;

в) модификационные; е) фирменные.

25. Расположите последовательно этапы цикла стратегического управления:

1) установление инновационных идей;

2) выбор стратегии;

3) разработка стратегии;

4) стратегический анализ;

- 5) реализация стратегии;
  - 6) определение эффективности стратегии;
  - 7) проведение стратегического и тактического контролинга;
  - 8) разработка инновационной программы.
26. Что такое технополис?
- А) сложный многофункциональный комплекс, оказывающий широкий перечень различного рода услуг инновационным предприятиям;
  - Б) научно-производственный территориальный комплекс со сложной функциональной структурой;
  - В) целостная научно-производственная структура, основанная как отдельный город;
  - Г) комплекс научно-технических, производственных и учебных организаций, имеющих общую специализацию, объединенную систему научно-технического и информационного обслуживания и централизованное управление.
27. Что первично – новация или инноваций?
- А) новация;
  - Б) инновация.
28. Какая из организационных структур наиболее эффективна для выполнения сложных инновационных проектов?
- А) тематическая структура;
  - Б) функциональная структура;
  - В) структура, организованная по проектам;
  - Г) матричная структура;
  - Д) линейно-функциональная структура.
29. Расположите последовательно этапы инновационного процесса.
- А) фундаментальные исследования;
  - Б) эксплуатация нового изделия;
  - В) доведение нового продукта до потребителя;
  - Г) опытно-конструкторские разработки;
  - Д) прикладные исследования;
  - Е) изготовление нового изделия.
30. Что является нижней границей доходности инновационного проекта?
- А) цена капитала;
  - Б) цена собственного капитала;
  - В) цена привлеченного капитала.

## **Типовые тесты для оценки сформированности компетенций ОПК-7**

### **ТЕСТ 2**

1. Основным отличием инновации от новшества является:

- А) инновация – разовая, а новшество имеет историю возникновения;
- Б) инновация представляет организационно-управленческую модель деятельности, а новшество – содержание;
- В) инновация разрабатывается коллективно, а новшество – плод индивидуальных усилий;
- Г) инновация затрагивает финансово-экономические условия деятельности, а новшество – методические.



2. Кто из перечисленных ниже педагогов НЕ относится к учителям-новаторам:
- А) В.П.Беспалько
  - Б) И.П.Волков
  - В) С.Н.Лысенкова
  - Г) В.Ф.Шаталов
3. Выберите, в каком порядке происходит инновационный цикл:
- А) реализация – распространение – кризис – тривиализация;
  - Б) кризис – тривиализация – распространение – реализация – зарождение;
  - В) зарождение – реализация – распространение – тривиализация – кризис;
  - Г) мышление – сознание – деятельность – проектирование – диагностика
4. Что НЕ относится к новшествам, связанным с появлением классно-урочной системы:
- А) 45-минутный урок;
  - Б) предметная система;
  - В) принцип последовательности;
  - Г) использование ТСО
5. Течение в современной философии и гуманитаристике, ставящее под сомнение школу и воспитание, как дисциплинарные институты, призванные «типографировать конформистов», называется:
- А) философией образования;
  - Б) прагматической педагогикой;
  - В) личностно-ориентированной педагогикой;
  - Г) антипедагогикой.
6. Право на образование предполагает:
- А) получение всеми общего среднего образования и высшего – на конкурсной основе;
  - Б) получение всеми специального (профессионального) образования;
  - В) получение образования любого уровня в зависимости от проявляемых способностей;
  - Г) право каждого государства устанавливать свои образовательные цензы и требования к обучающимся.
7. Идея непрерывного образования предполагают:
- А) возможность непрерывного обучения в течение сколь угодно длительного периода времени;
  - Б) возможность продолжать и/или совмещать образование с трудовой деятельностью в любом возрасте;
  - В) возможность выбирать образовательное учреждение в связи с территориальной доступностью и затратами;
  - Г) возможность самостоятельного обучения и самообразования в течении всей жизни.
8. Образование – общественное благо и образование – услуга отличаются тем, что:
- А) образование – благо распределяется государством, а услуга – предоставляется по желанию;
  - Б) образование – благо связано с получением общего образования, а услуга – специального (профессионального) образования
  - В) образование – благо предоставляется на безвозмездной основе, а услуга – оплачивается потребителем;

- Г) образование – благо носит гуманитарный характер, а услуга – технологический.
9. Правильной последовательностью этапов деятельности является:
- А) анализ ситуации, прогнозирование, проектирование, организация, рефлексия, экспертиза;
  - Б) проектирование, прогнозирование, идеологизация, рефлексия, мышление;
  - В) изложение, объяснение, закрепление, практическая отработка, контроль;
  - Г) управление, финансирование, контроль, социализация, экспертиза.
10. Образование, осуществляющееся с использованием компьютеров и информационно-коммуникативных технологий, называется:
- А) открытым;
  - Б) социальным;
  - В) дистанционным;
  - Г) личностно-ориентированным.
11. Развивающим называется обучение (образование), направленное:
- А) на совершенствование социальной среды и контекста;
  - Б) на совершенствование интеллектуальных, практических способностей учащихся;
  - В) на личностное развитие педагога
  - Г) на систематическую рефлексия и преобразование школьной практики
12. Какой из нижеперечисленных принципов НЕ является принципом личностно-ориентированного образования:
- А) природосообразности
  - Б) индивидуализации
  - В) критериального оценивания
  - Г) самостоятельности
13. Кто из авторов НЕ является идеологом личностно-ориентированного образования:
- А) Е.В.Бондаревская
  - Б) И.Я.Лернер
  - В) В.В.Сериков
  - Г) И.С.Якиманская
14. Основное отличие субъектных функций в образовании от личностных заключается в:
- А) субъектность проявляется в деятельности, личность – в отношении;
  - Б) субъектность может быть коллективной, а личность – всегда индивидуальна;
  - В) субъектность связана с нормами и управлением, а личность – с самоопределением;
  - Г) субъектность проявляется в мышлении, а личность – в активности.
15. Тьюторинг – это:
- А) практика консультирования руководителей образовательных учреждений по вопросам развития образования;
  - Б) практика индивидуального консультирования и сопровождения обучающихся и воспитанников;
  - В) система обучения в западно-европейских и американских университетах;
  - Г) социальное взаимодействие педагогического коллектива и учащихся по некоторым актуальным проблемам.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Сергеева, В. П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза : учебно-методическое пособие / В.П. Сергеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1085370. - ISBN 978-5-16-016179-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085370> (дата обращения: 17.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Инновационные технологии обучения физике : практикум / авт.-сост. И. М. Агибова, О. В. Федина, Е. А. Васильченко. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2022. - 119 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132866> (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.	Бессрочный

	Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО